

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Охтинский колледж»**

Рассмотрено и принято

На заседании Общего собрания работников и  
обучающихся



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музее**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Охтинский колледж»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Музей является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж».
- 1.2. Музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом СПб ГП ПОУ и другими нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.3. Музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
- 1.4. Музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного наследия.
- 1.5. Профиль и направления деятельности музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия. Научно-методическую помощь в деятельности Музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;
- 2.2. Сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.

## **3. Формы деятельности музея:**

- 3.1. Научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций).
- 3.2. Экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок).
- 3.3. Научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).
- 3.4. Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования.
- 3.5. Просветительная работа среди учащихся, школьников и местного населения.
- 3.6. Методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий.
- 3.7. Информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

## **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

- 4.1. Учёт музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.
- 4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или

архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

## **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности музея:

- проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- заработная плата руководителя школьного музея;

6.3. Всякая деятельность музея с учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.